

Human Resources Management in Practice



Change Zone

Inspiring the Attitude of Change

Human Resources Management & Organizational Development In Practice®

سواءً كنت تعمل في مجال الموارد البشرية، أو التطوير المؤسسي، فإن البرنامج يبدأ معك خطوة بخطوة، لتتعلم و تطبق بإحترافية إجراءات الموارد البشرية في بيئة العمل، و من ثم لتتعلم و تطبق أساليب و منهجيات التطوير و التميز المؤسسي، و دمج و موازنة التخصصين معا للإرتقاء بأداء المؤسسة.

كما يمكنك هذا البرنامج بتصميمه المبتكر، من تطوير دور الموارد البشرية في مؤسستك، لتقوم أيضا بدور التميز المؤسسي، و دمجها لتطوير أداء المؤسسة.

من خلال البرنامج، ستتمكن من تطبيق الممارسات بفاعلية على مؤسستك و تحت إشراف المستشارين ، حيث تقوم بالعمل على مشروعك الخاص بالتوازي مع ورشات العمل و يتم تطبيق كل إجراء مباشرة على واقع عملك، و تحسين النتائج بصورة ملموسة و مقاسة.

البرنامج معتمد دوليا من الهيئة الدولية للتعليم و التدريب المستمر IACET مع ساعات تدريب معتمدة عالميا CEUs. كما يمكنك أيضا أن تتقدم لشهادة PHRI® و التي تعتمد ساعات -Change Zone CEUs لتحقيق متطلبات التقدم للإمتحان.

لماذا تختار البرنامج معنا !



التطبيق والتوجيه العملي

- طبق على مشروع تختاره من مجال عملك أو فكرة جديدة تريد تأسيسها لبناء نظام موارد بشرية متكامل، نتابعك خطوة بخطوة بشكل خاص إلى أن تحقق هدفك بنجاح

التحضير لشهادة PHRI

- معتمد دولياً من الهيئة الدولية للتعليم و التدريب المستمر IACET، وهي الهيئة الأولى للإعتماد في الولايات المتحدة.
- وحدات التعليم المستمر CEUs (الساعات المعتمدة) الصادرة من Change Zone معتمدة من HRCI®

حقيبة النماذج و الأدوات الإدارية

- لدى انضمامك بالبرنامج، ستزودك Change Zone بحقيبة من النماذج العملية الإحترافية ، لتقوم باستخدامها في مشروعك و لاحقاً في حياتك المهنية.

الأساليب التفاعلية و المحتوى الغني

- مواد مفصلة و غنية بالأمثلة
- ورشات و نشاطات ومجموعات عمل
- حالات وأمثلة من واقع محلي و عالمي

محاور إدارة الموارد البشرية :

<p>✓ الوصف الوظيفي:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل الوظيفي تصميم العمل و الأدوار خطوات الوصف الوظيفي إستخدام الوصف الوظيفي في إجراءات الموارد البشرية أخطاء قانونية نموذج الوصف الوظيفي 	<p>✓ تصميم الهيكل التنظيمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> أنواع الهياكل التنظيمية مواءمة الهيكل مع الإستراتيجية خطوات تصميم الهيكل دليل الهيكل التنظيمي مصفوفة الصلاحيات
<p>✓ سلم الرواتب و الزيادات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إجراء تصميم سلم الرواتب منهجيات تقييم أهمية الوظائف للمؤسسة إستبيان الرواتب في سوق العمل تسعير الوظيفة هيكلية الرواتب ربط السلم بالمسار الوظيفي 	<p>✓ رسم المسار الوظيفي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصنيف نشاطات الإجراءات - خطوات تصميم السلم الوظيفي - الدرجات الوظيفية و متطلباتها - سياسية الترقية الوظيفية
<p>✓ الأداء المؤسسي و مؤشرات الموارد البشرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> أنواع المؤشرات حقيقية مؤشرات الأقسام بطاقات الأداء دليل المؤشرات لوحة مؤشرات عمليات الموارد البشري 	<p>✓ تنمية الحافزية و الرضى الوظيفي:</p> <ul style="list-style-type: none"> السعادة و أثرها على الإنتاجية نظريات و تطبيقات التحفيز قياس الرضى الوظيفي خطة تحسين الرضا الوظيفي
<p>✓ إدارة الأداء للأفراد:</p> <ul style="list-style-type: none"> الفرق بين إدارة الأداء و التقييم السنوي سيكولوجية الأداء عملية إدارة الأداء أساليب قياس و تحديد درجات الأداء مكونات نموذج إدارة الأداء مواءمة الأهداف مع الإستراتيجية إدارة التوقعات التوجيه و التغذية الراجعة جلسات المراجعة الدورية 	<p>✓ نظام المكافآت و الحوافز:</p> <ul style="list-style-type: none"> منهجيات تصميم المكافآت مصفوفة الأداء المؤسسي تكامل النظام مع إدارة الأداء للأفراد أنواع المكافآت و الحوافز تكامل النظام مع سلم الرواتب

<p>✓ التخطيط و إختيار و توظيف الموارد البشرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجراءات التخطيط للقوى العاملة ▪ منهجيات تحديد الوظائف و الأعداد ▪ مصادر تزويد المرشحين و قنوات الإعلان ▪ تحديد معايير الإختيار ▪ المقابلة و التعيين ▪ أنواع الإختبارات ▪ تقديم عروض العمل ▪ دمج الموظفين الجدد في بيئة العمل 	<p>✓ التعلم المؤسسي من خلال إدارة المعرفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ المنظومة مستمرة التعلم ▪ دورة حياة المعرفة المؤسسية ▪ تحويل المعرفة الضمنية إلى معرفة تشاركية ▪ وسائل إدارة المعرفة ▪ المنظومة مستمرة التعلم ▪ دورة حياة المعرفة المؤسسية ▪ تحويل المعرفة الضمنية إلى معرفة تشاركية
<p>✓ تطوير الموارد البشرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مفاهيم التعلم المؤسسي ▪ نظريات و أساليب التعلم ▪ إستراتيجية و خطط التدريب ▪ تقييم إحتياجات التدريب ▪ مبادرات التطوير و تنفيذها ▪ تقييم الأثر التدريبي و العائد من الإستثمار 	<p>✓ سلامة العاملين OSHA و إدارة المخاطر</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مقدمة عن نظام سلامة العاملين ▪ السلامة الصحية و المهنية ▪ أمن المنظومة ▪ تحليل المخاطر العمل و أنواع ▪ آليات الوقاية و السيطرة
<p>✓ دليل الموظف:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجراء تطوير دليل الموظف ▪ آلية الإتصال المؤسسي ▪ نظام الإقتراحات ▪ نظام سياسات الإنضباط الوُسسي ▪ نظام الإعتراضات و الشكوى 	<p>✓ شؤون الأفراد و قانون العمل الأردني:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أنواع العقود ▪ حقوق المؤسسة و الموظف ▪ معلومات الموظفين ▪ حالات مهمة في قانون العمل
<p>✓ إدارة الإجراءات و فهم عمل الأقسام:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ خريطة الإجراءات المؤسسية ▪ تحليل الإجراءات ▪ تحسين الإجراءات ▪ قياس فعالية و كفاءة الإجراء 	<p>✓ الإدارة الإستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مكونات الإدارة الإستراتيجية ▪ المنظومة ذات التركيز الإستراتيجي ▪ عملية التخطيط الإستراتيجي ▪ بطاقات الأداء المتوازن و الخرائط الإستراتيجية ▪ تنفيذ الإستراتيجية و التعلم ▪ مواءمة إستراتيجية الموارد البشرية

لدى إتمامك البرنامج، ستتمكن عملياً من :

✓ تطبيق أحدث الممارسات العالمية في مجال إدارة الموارد البشرية على البيئة المحلية في مؤسستك	✓ تنفيذ مهام متقدمة في دائرة الموارد البشرية
✓ القدرة على المشاركة مع الإدارة العليا في وضع السياسات المؤسسية	✓ المشاركة في التخطيط الإستراتيجي و تمرير الأهداف و الوعي بإستراتيجية المؤسسة للعاملين
✓ إدارة عملية الإختيار و التوظيف بناء على معايير موضوعية	✓ تصميم و تطوير هياكل تنظيمية متوائمة مع التوجهات الإستراتيجية
✓ تصميم دليل السياسات الداخلي	✓ تحليل العمل و تصميم الأدوار و توثيقها في وصف وظيفي يساعد العاملين على فهم مهامهم
✓ فهم إجراءات المؤسسة و عمل الأقسام و ترابطها	✓ تطوير مصفوفة صلاحيات بين الأقسام تخفض من مستوى تداخل الأدوار
✓ تأسيس اللوحة التشغيلية للموارد البشرية و تزويد الإدارة بالتقارير عن أداء دائرة الموارد دورياً	✓ تحليل إحتياجات التدريب و التطوير و عمل خطة تدريبية تطويرية و مقاسة حسب الأهداف المؤسسية و قياس العائد من التدريب و التطوير
✓ تشكيل الثقافة المؤسسية من خلال سياسات الموارد البشرية	✓ تصميم و تنفيذ إجراءات إدارة الأداء و المراجعة الدورية (ما يسمى سابقاً بالتقييم)
✓ تحسين الرضا الوظيفي و صنع بيئة عمل إيجابية	✓ وضع مؤشرات قياس لأداء الأقسام و الأفراد
✓ تصميم سلم الرواتب و نظام المكافآت	✓ تصميم سلم وظيفي مرتبط بسلم الرواتب و نظام التطوير

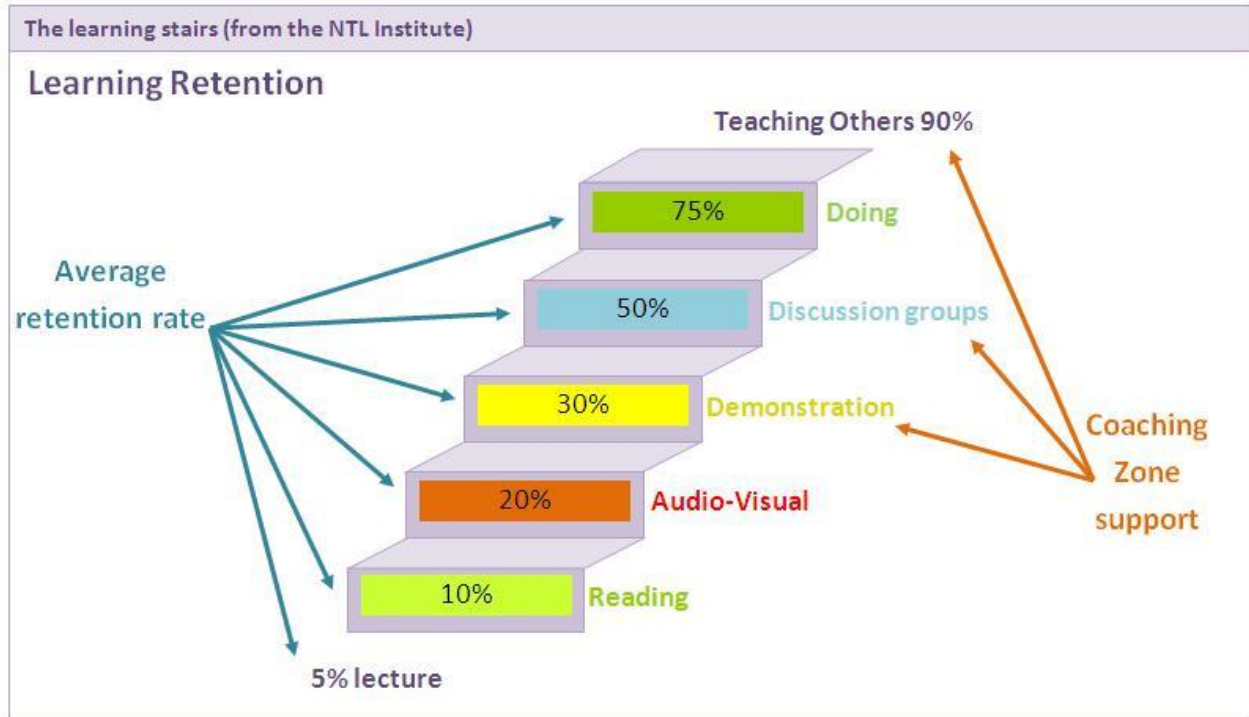
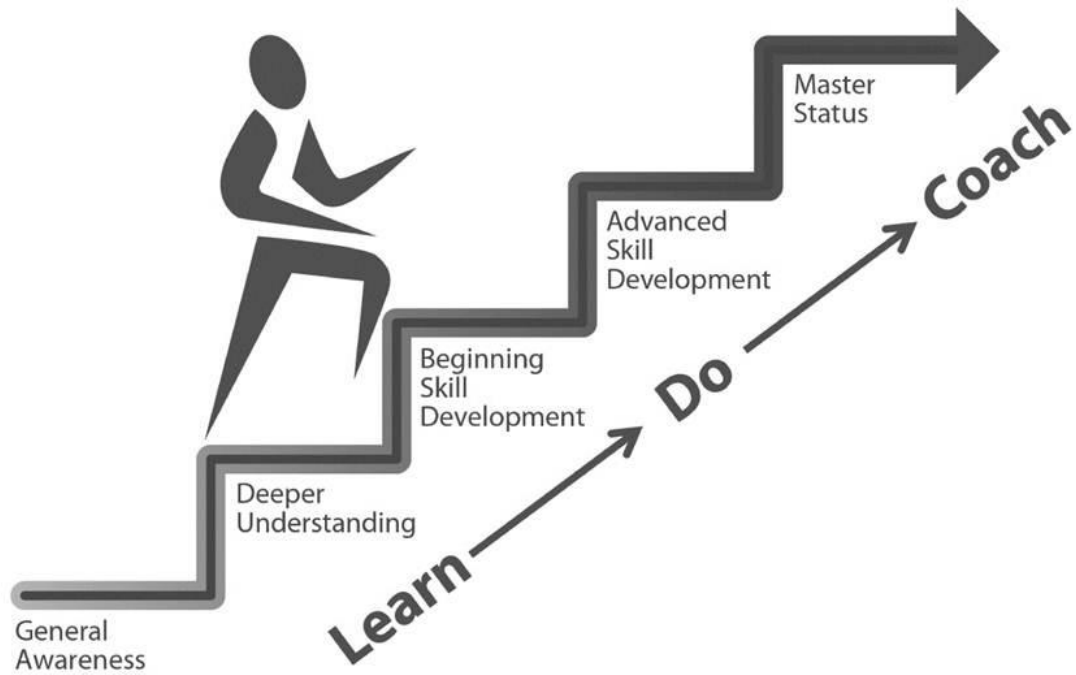
التمكن من الفهم النظري



آلية العمل على المشروع و التوجيه العملي



One-on-One Coaching خدمة التوجيه العملي واحد لواحد للتطبيق على مشروعك اثناء البرنامج من خلال ورشات عمل مباشره وخاصة بك، يقوم المستشار بالتقدم معك خطوة بخطوة، لشرح المفاهيم، ومن ثم القيام بتطبيقها عمليا على مجال نطاق عملك المؤسسي أو الشخصي.



تطبيقك العملي على المشروع

مشروعك

المشروع يهدف إلى تطبيق طروحات البرنامج على حالة من الواقع العملي، بحيث تتمكن مستقبلا من بناء الكفاية الذاتية و التطبيق على حالات أخرى لتحسين النتائج و تحقيق غاياتك، و للضمن لك أقصى فائدة ممكنة من تلك التجربة، فإنك المشروع يدار معك حسب إجراءات منظمتنا



شركتك



فكرة جديدة

تقوم باختيار مجال و فكرة مشروعك. قد يكون مشروعك فكرة جديدة على صدد التأسيس، أو تطوير معين على مؤسسة موجودة



-1

تقوم بحضور ورشات العمل لتتعلم المبادئ النظرية وتطلع على أمثلة عملية من حالات متنوعة



-2

تبدأ بالعمل على المشروع على امتداد فترة البرنامج، بحيث تطبق أولا بأول على مشروعك المعرفة المقدمة في ورشات العمل



-3

يقوم الإستشاريون المتابعون للبرنامج بالإشراف على مشروعكم طيلة فترة البرنامج، وعقد اجتماعات فردية لتقديم التوجيه العملي، و تعزيز المفاهيم



-4

يقوم المشاركون (حسب الإختيار) بتقديم عرض للمشاركين لمشاريعهم التي نفذت بنجاح، لغاية مشاركة و نقل الخبرات المتنوعة



-5

تقوم Change Zone بمتابعتكم بعد فترة ستة أشهر إلى سنة، متابعة استفادتكم من البرامج و الإستفادة من التغذية الراجعة



-6

الاعتمادية الدولية

أكثر من 500 جامعة و كلية و مؤسسة دولية تعتمد وحدات التعليم المستمر الدولية CEUs الصادرة من Change Zone من ضمنها المؤسسات الاحترافية المذكورة

CEUs: Continuous Education Units



- يزودك البرنامج بالمعرفة و المهارات اللازمة للتأهل لشهادة PHRi®
- Change Zone معتمدة لدى الهيئة الدولية للتعليم و التدريب المستمر IACET وبالتالي مع اتمامك البرنامج وتسليمك لمشروعك العملي و اجتيازك التقييم سيتم منحك وحدات التعليم المستمر CEUs (الساعات المعتمدة)
- وتعتبر وحدات التعليم المستمر (الساعات المعتمدة) الصادرة من Change Zone معترف بها حول العالم بأكثر من 500 جامعة ومؤسسة تعليمية
- البرنامج متوائم مع متطلبات شهادة PHRi و يؤهلك للتقدم للشهادة وساعات البرنامج معتمدة من قبل مؤسسة HRCI.



السيرة الذاتية للمستشارين الإداريين

Combines High Education and Certification and Practical Experience

Consultant & Trainer: Mr. Amin Al Tal

Education:

- Master of Business Administration (MBA) - Hull University, UK, 2005
- BA in Computer Science, from PSUT – Jordan, 1999

Certification:

- Certified ISO 9001 Lead Auditor
- Certified Innovation Manager – Sept. University, Germany
- Team Leading Award – Institute of Leadership and Management (ILM), Hull – UK
- Recognized Coach by the Association of Coaching, UK.
- Certificate in Communication and Assertiveness Skills, Hull University, UK
- Cognitive behavioral therapy and play and Psychodrama therapy – Bana for psychological training and consulting, Amman.

Experience Brief

- Business management consultants for local, regional and international businesses
- 17 years of practical experience

Consultant & Trainer: Mrs. Ruba Jabri

Education:

- Master of Management, Hasselt University, Belgium, 2007
- BA in Computer Science, from PSUT – Jordan, 2000

Certification:

- Certified Lead Auditor for ISO OHSAS 18001.
- Certified Lead Auditor ISO 9001.
- Certified Innovation Manager – Sept. University, Germany
- Assertiveness and communication skills – Hull University

Experience Brief

- Business management consultants for local, regional and international businesses
- 15 years of practical experience

معلومات البرنامج

معلومات البرنامج	
يرجى التواصل معنا	موعد بدء البرنامج
	موعد المحاضرات
14-16 أسبوعاً	مدة البرنامج
42 ساعة	ساعات البرنامج
يرجى التواصل معنا	رسوم البرنامج

للتواصل معنا:

Telephone		+962 6 5 666 848
Mobile		+962 796665144
Email		info@changezone.com
Website		www.changezone.com
P.O. Box		11194-941383
Address		Al-Shimisany - Jaber Bin Hayan St. - Grove, No. 2. www.changezone.com/contactus.html